



Alexia DAZIN

Lieu et date de naissance : Saint-Quentin – 7 mars 1984

Tél : +34 646.248.286 / Email: alexiad2@wanadoo.fr Permis B

Communication et Stratégie d'entreprise

FORMATION

2007

Institut des Stratégies et Techniques de Communication - Lille
Master en affaires internationales, parcours communication d'entreprise



- ◆ Espagnol : bilingue
- ◆ Anglais : bon niveau oral et écrit (TOEIC : 800 pts)



- ◆ Microsoft office
- ◆ PAO : Photosh., Illustra., Indesign
- ◆ Dreamweaver, Flash Mx
- ◆ Internet / Messagerie Web

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

2007
5 mois

Miratel Imagen (6 professionnels) – agence de communication – Ponferrada (Espagne)
Assistante en communication

- Suivi des dossiers, relations clients, lancement de produits, conception de stratégies

2006
4 mois

Hôpital Clínico San Carlos (5 500 professionnels, 650 000 patients) – Madrid
Assistante en communication - service Communication et Relations Institutionnelles

- Organisation de réunions et congrès internationaux, suivi des protocoles
- Rapport de communication de crise
- Etude interne des panneaux d'affichage (respect de l'image institutionnelle...)
- Presse : communiqués, articles, revue de presse quotidienne

2005
4 mois

Cap Emploi Services (380 employés, 1 184 clients) – aide à la réinsertion professionnelle - Douai

Auditrice en Communication

- Evaluation du climat social de l'entreprise au moyen de l'observation, questionnaires, entretiens et réunions
- Etude des systèmes d'information, niveau de satisfaction des employés et des clients, motivation au travail, image corporative, ressources humaines, préconisations

Chargée de Communication – Assistante de direction

- Revue et communiqués de presse / rapports / prospection / entretiens de recrutement

2005
1 mois

CAF (118 employés, 40 000 allocataires) – Saint-Quentin

Assistante en Communication

- **Com. interne:** organisation de réunions, techniques de gestion du personnel, journal interne
Médias internes : notes au personnel, journal télévisuel, bornes interactives, Intranet, Internet, conférence téléphonique
- **Com. externe :** rédaction d'articles et lettres d'information aux allocataires

2004
2 mois

Groupe C'est carré! (5 professionnels) – agence de communication – Roubaix
Assistante en Communication

- Elaboration de stratégies de communication
- Relations clients, rendez-vous, suivi de dossiers, appels d'offre
- Responsabilités administratives (devis, facturation...)

2003
2 mois

Groupe C'est carré! (6 professionnels) – agence de communication – Saint-Quentin
Assistante commerciale

- Relations clients, relance téléphonique, suivi de la chaîne graphique, secrétariat